



LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE NEMOURS

RECRUTE

UN ANIMATEUR SOCIO-CUTLUREL (F/H)

Ancienne capitale du Gâtinais français, Nemours bénéficie d'une situation géographique privilégiée au cœur de la vallée du Loing, à l'orée de la Forêt de Fontainebleau.

Située au sud du Département de Seine-et-Marne, à 75 km de Paris, la commune est desservie par un réseau routier, autoroutier et ferroviaire la reliant à la capitale en une heure.

POSTE

Sous l'autorité de la Directrice, vous contribuez à la mise en œuvre du projet social de la structure en développant des actions favorisant le lien social, la participation des habitants et le vivre-ensemble.

Membre à part entière de l'équipe, vous concevez et animez des projets à destination des différents publics, avec une attention particulière portée aux familles et aux personnes isolées. Vous favorisez l'implication des habitants et des bénévoles dans la vie de la structure.

MISSIONS

- **Développer et animer des actions socioculturelles et familiales**
 - Concevoir et animer des activités, sorties, événements et projets collectifs à destination des différents publics (enfants, jeunes, adultes, seniors et familles).
 - Développer des actions favorisant le lien social, le vivre-ensemble et la participation des habitants, notamment à travers des projets co-construits.
 - Mettre en place des actions « hors les murs » et participer aux événements du territoire.
 - Identifier les besoins des familles et proposer des actions parents-enfants, sorties familiales, temps d'échanges et projets autour de la parentalité.
 - Participer à la veille, au montage et au suivi des différents appels à projets (REAAP, CLAS, Quartiers d'été...) avec les différents financeurs (CAF, Etat...)
 - Travailler en lien avec les partenaires du territoire et contribuer aux actions et dispositifs en direction des familles.
- **Mobiliser les habitants et les bénévoles**
 - Encourager les habitants à proposer, construire et participer aux projets de la structure.
 - Accueillir, accompagner et valoriser les bénévoles et favoriser leur implication dans les actions.
- **Participer pleinement à la vie de la structure**
 - Participer aux réunions d'équipe, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet social
 - Contribuer aux actions collectives, événements et démarches « d'aller-vers » les habitants
 - Participer, en lien avec l'équipe, aux différents projets de la structure et à la continuité de son fonctionnement
 - Développer des projets transversaux avec les autres pôles du Centre social.
 - Assurer de façon ponctuelle le remplacement d'un membre de l'équipe
 - Participer à l'accueil et à l'accompagnement des services civiques et stagiaires.

PROFIL RECHERCHE / COMPETENCES REQUISES

Fonctionnaire titulaire, cadre d'emplois des adjoints d'animation ou des adjoints administratifs

Poste ouvert aux contractuels (en cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire)

- Formation en animation socioculturelle (BPJEPS ou équivalent) ou expérience significative en animation auprès de publics variés.
- Maîtrise de l'animation de groupes et de la méthodologie de projet.
- Capacité à mobiliser le public, faire émerger leurs initiatives et développer des actions adaptées aux différents publics.
- Sensibilité aux enjeux liés aux familles, à la parentalité et à l'animation de la vie sociale.
- Dynamisme, créativité, adaptabilité, autonomie et esprit d'initiative.
- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe et en partenariat.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à Temps Complet

Horaires : 36h hebdomadaires, du lundi au vendredi

Lieu de travail : Centre Social La Mosaïque, 40A rue de Cherelles 77140 NEMOURS

Polyvalence

REMUNERATION ET AVANTAGES

Rémunération statutaire selon grille indiciaire + régime indemnitaire (mensuel et annuel)

25 jours de congés annuels + 6 jours de RTT

CNAS

Prévoyance et/ou mutuelle (adhésion facultative) avec participation de l'employeur

Poste à pourvoir le **1^{er} septembre 2026**

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Madame la Présidente :

- lettre de motivation et CV détaillé
- copies des diplômes et du permis de conduire

Si vous êtes fonctionnaire :

Votre dernier arrêté de situation administrative et le dernier compte-rendu de l'entretien professionnel

à :

recrutements.ccas@ville-nemours.fr

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.