



LA VILLE DE NEMOURS
(13 000 habitants – 250 agents)

RECRUTE

2 INTERVENANTS POUR LA REUSSITE EDUCATIVE (H/F) **4h hebdomadaires**

Ancienne capitale du Gâtinais français, Nemours bénéficie d'une situation géographique privilégiée au cœur de la vallée du Loing, à l'orée de la Forêt de Fontainebleau.

Située au sud du Département de Seine-et-Marne, à 75 km de Paris, la commune est desservie par un réseau routier, autoroutier et ferroviaire la reliant à la capitale en une heure.

POSTE

Sous l'autorité de la Coordinatrice du Programme de Réussite Educative, vous serez chargé(e) de prendre en charge des groupes d'enfants et d'adolescents suivis par le service.

MISSIONS

- Animation d'ateliers collectifs : Accompagner vers l'autonomie par le biais d'activités socio-éducatives
- Travail administratif lié aux fonctions : comptes rendus des situations suivis (évaluer les objectifs fixés)
- Entretiens individuels avec la famille et/ou le jeune suivi, sous couvert du membre du service PRE
- Participer au travail de mise en confiance du public afin d'amorcer un accompagnement global individualisé
- Participation aux réunions du service PRE
- Participation aux réunions et rendez-vous des partenaires du territoire sur demande de la Responsable PRE
- Participation à des projets collectifs (actions ou manifestations PRE)

PROFIL RECHERCHE

Agent contractuel

Expérience dans l'éducation ou le social ou étudiant en études supérieures

Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs

SAVOIR-ETRE

- Écoute, patience, bienveillance
- Capacité à travailler en réseau et en partenariat (avec les écoles, services sociaux, éducateurs, psychologues, etc.)
- Sens de l'initiative et autonomie
- Rigueur dans le suivi administratif
- Discrétion et respect de la confidentialité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps non complet : 4h00 hebdomadaires lissées sur l'année

Horaires : les mercredis, hors vacances scolaires, de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 15h00

Lieu de travail : Centre social – 40A rue de Cherelles 77140 Nemours

REMUNERATION ET AVANTAGES

Rémunération statutaire selon grille indiciaire + régime indemnitaire (mensuel et annuel)

Prime exceptionnelle annuelle

Avantages sociaux des enfants du personnel

Participation de l'employeur à la Prévoyance (adhésion facultative) et à la Mutuelle (contrat labellisé)

Forfait Mobilité Durable

Poste à pourvoir le **1^{er} septembre 2026**

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Madame le Maire :

- lettre de motivation et CV détaillé
- copies des diplômes

à :

recrutements@ville-nemours.fr

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.