



Le Centre Communal d'Action Sociale DE NEMOURS (13 000 habitants – 20 agents)

RECRUTE

UN ANIMATEUR SOCIOCULTUREL & REFERENT FAMILLE (H/F)

Ancienne capitale du Gâtinais français, Nemours bénéficie d'une situation géographique privilégiée au cœur de la vallée du Loing, à l'orée de la Forêt de Fontainebleau.

Située au sud du Département de Seine-et-Marne, à 75 km de Paris, la commune est desservie par un réseau routier, autoroutier et ferroviaire la reliant à la capitale en une heure.

POSTE

Sous l'autorité de la Directrice du Centre Social, vous aurez en charge la coordination, la mise en place et l'animation des actions favorisant le lien social, le soutien à la parentalité, la participation des habitants et l'accompagnement des familles. Vous serez Référent bénévole : accueil, accompagnement et suivi des bénévoles engagés dans les actions du Centre social.

MISSIONS

Référent famille :

- Coordonner et mettre en œuvre le projet familles
- Développer et animer des actions de soutien à la parentalité
- Travailler en lien avec les partenaires du territoire et participer à leurs actions (PRE, LAEP, RPE, CTG, etc.)
- Participer à la veille, au montage et au suivi des appels à projets des différents financeurs (CAF, Contrat e ville, etc.) en lien avec les actions familles (REAAP, CLAS)

Animation socio-culturelle :

- Concevoir, coordonner et animer des actions collectives (activités, sorties, etc.) à destination des différents publics (enfants, jeunes, familles, adultes isolés, seniors)
- Développer des projets favorisant le lien social, la participation des habitants et le vivre-ensemble
- Organiser et animer des actions « hors les murs »
- Participer aux événements des différents partenaires de la ville (Fête de la Jeunesse, Place des jeunes, etc.)
- Encourager la participation et l'implication des habitants dans la vie de la structure

Référent bénévole :

- Accueillir, accompagner et fidéliser les bénévoles
- Développer des actions favorisant l'implication bénévole

Autres missions :

- Accueil et accompagnement des services civiques
- Accueil et accompagnement de stagiaires
- Participation aux réunions d'équipe et à la dynamique collective du centre social
- Assurer la continuité du service en assurant ponctuellement des missions de remplacement
- Travailler en réseau avec les autres services et partenaires du territoire
- Participer à la communication et à la valorisation des actions du Centre social

PROFIL RECHERCHE / COMPETENCES REQUISES

Fonctionnaire titulaire, cadre d'emplois des adjoints d'animation

Poste ouvert aux contractuels (en cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire)

Diplôme de travail social de niveau III (BAC +2) ou niveau de diplôme immédiatement inférieur associé à une expérience professionnelle garantissant des compétences professionnelles indispensables

Connaissance de l'environnement territorial

Maîtriser l'usage des outils informatiques et des logiciels de bureautique

Maîtriser la méthodologie de projets

Connaitre les différents dispositifs CAF

Animer, accompagner et développer des actions adaptées à chaque public

Qualités relationnelles, sens de l'écoute

Capacité à travailler en équipe et en partenariat

Autonomie, sens de l'organisation & esprit d'initiative

Discrétion professionnelle, adaptabilité et respect de la confidentialité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à Temps Complet

Horaires : 36h hebdomadaires, du lundi au vendredi

Lieu de travail : Centre Social La Mosaïque, 40A rue de Cherelles 77140 NEMOURS

REMUNERATION ET AVANTAGES

Rémunération statutaire selon grille indiciaire + régime indemnitaire (mensuel et annuel)

25 jours de congés annuels + 6 jours de RTT

CNAS / Participation de l'employeur à la mutuelle et prévoyance (adhésion facultative)

Forfait Mobilité Durable / Prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 75%

Restauration collective

Poste à pourvoir **le 7 septembre 2026**

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Madame la Présidente :

- lettre de motivation et CV détaillé
- copies des diplômes et du permis de conduire

Si vous êtes fonctionnaire :

Votre dernier arrêté de situation administrative et le dernier compte-rendu de l'entretien professionnel

à :

recrutements.ccas@ville-nemours.fr

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.