



LA VILLE DE NEMOURS
(13 000 habitants – 250 agents)

RECRUTE

UN RESPONSABLE DU CTM / TECHNICIEN VRD (F/H)

Ancienne capitale du Gâtinais français, Nemours bénéficie d'une situation géographique privilégiée au cœur de la vallée du Loing, à l'orée de la Forêt de Fontainebleau.

Située au sud du Département de Seine-et-Marne, à 75 km de Paris, la commune est desservie par un réseau routier, autoroutier et ferroviaire la reliant à la capitale en une heure.

Nemours dispose d'un patrimoine historique remarquable (Château-musée du XII^e siècle, Eglise Saint Jean Baptiste, Hôtel de ville-ancien Hôpital Dieu...) qui participe au rayonnement d'une ville étape touristique.

La collectivité figure parmi les premières villes retenues en 2018 au programme national « Action cœur de ville ». A ce titre, elle a engagé de nombreuses actions de restauration et de reconstruction au sein du périmètre de revitalisation du territoire.

POSTE

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous aurez en charge de piloter l'activité du Centre Technique Municipal et d'assurer la gestion technique, administrative et budgétaire des infrastructures de voirie et réseaux divers, dans une logique de qualité de service, de sécurité et de performance.

MISSIONS :

Management opérationnel en lien avec le DST

Encadrer, animer et coordonner des équipes pluridisciplinaires (voirie, espaces verts, propreté, bâtiment, logistique, garage...);

Organiser le travail, planifier les activités et prioriser les interventions;

Définir et harmoniser les procédures techniques;

Être en capacité de se projeter et de proposer des axes d'amélioration du fonctionnement des équipes

Veiller à l'application des règles d'hygiène et sécurité

Faire respecter le règlement intérieur et les consignes;

Conduire les entretiens professionnels et accompagner le développement des compétences.

Pilotage technique et conduite de projets

Participer à la définition et à la mise en œuvre des projets d'aménagement (voirie, réseaux, espaces publics);

Réaliser ou piloter les études techniques (diagnostics, faisabilité);

Élaborer les dossiers techniques et pièces de marchés publics (DCE);

Assurer le suivi technique, administratif et financier des opérations;

Planifier, organiser et suivre les chantiers (régie et entreprises);

Contrôler la conformité des travaux (qualité, délais, coûts);

Gérer l'exploitation et la maintenance des infrastructures;

Suivre les problématiques de circulation, sécurité et accessibilité.

Gestion administrative et budgétaire

Participer à l'élaboration du budget (investissement et fonctionnement);

Assurer le suivi budgétaire et l'optimisation des ressources;

Gérer les marchés publics (suivi d'exécution, relations prestataires);

Superviser la gestion des stocks et des équipements.

Conseil, expertise et transversalité

Apporter une expertise technique auprès des élus et de la direction ;
Participer à l'aide à la décision (notes, analyses, propositions) ;
Assurer une veille réglementaire (voirie, sécurité, marchés publics, environnement) ;
Développer les partenariats (intercommunalité, concessionnaires, entreprises) ;
Assurer les relations avec les usagers.

Gestion des risques et continuité du service public

Participer à la gestion des situations exceptionnelles (intempéries, crises) ;
Contribuer à la mise en œuvre des plans de continuité d'activité ;
Garantir la sécurité des agents et des usagers.

PROFIL RECHERCHE / COMPETENCES REQUISES

*Fonctionnaire titulaire, cadre d'emplois des Ingénieurs ou Techniciens Territoriaux ou lauréat du concours
Poste ouvert aux contractuels (en cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire)*

Formation de technicien supérieur et expérience similaire confirmée
Connaissance de l'environnement territorial et connaissances approfondies du statut de la Fonction Publique Territoriale
Connaissance technique confirmée dans les domaines de la voirie, des espaces verts et du bâtiment
Connaissance du code des marchés publics
Capacité à piloter des projets VRD en autonomie en assurant la coordination technique, administrative et humaine
Qualité de management opérationnel
Force de proposition, gestion des priorités, réactivité, anticipation et prise d'initiatives
Sens de la communication
Aptitude à travailler en autonomie, rigueur
Permis B exigé
Disponibilité : déplacements fréquents et horaires éventuellement irréguliers en fonction des nécessités
Maîtrise des outils bureautiques
Qualités rédactionnelles
Sens du travail en équipe
Grande discrétion professionnelle et devoir de réserve

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à Temps Complet
Horaires : 36h15 hebdomadaires, du lundi au vendredi
Lieu de travail : Centre Technique Municipal et Hôtel de ville 77140 NEMOURS

REMUNERATION ET AVANTAGES

Rémunération statutaire selon grille indiciaire + régime indemnitaire (mensuel et annuel)
Prime exceptionnelle annuelle
25 jours de congés annuels + 6 jours de RTT
Avantages sociaux des enfants du personnel
Participation de l'employeur à la Mutuelle et Prévoyance (adhésion facultative)
Restauration collective

Poste à pourvoir **dès que possible**

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Madame le Maire :

- lettre de motivation et CV détaillé**
- copies des diplômes et du permis de conduire**

Si vous êtes fonctionnaire :

Votre dernier arrêté de situation administrative et le dernier compte-rendu de l'entretien professionnel

à :

recrutements@ville-nemours.fr

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.