



PAS A PAS PORTAIL FAMILLE



- Créer votre compte
- Créer votre dossier famille



CRÉER SON COMPTE

J'ai déjà un compte !

NOM D'UTILISATEUR *

Cliquer ici pour renseigner

MOT DE PASSE *

Cliquer ici pour renseigner

Mot de passe oublié ?

Se connecter

Pas encore de compte ?

Vous pouvez créer un compte simplement en suivant le lien ci-dessous.

Créer mon compte

- Cliquer sur **Créer mon compte**
- Renseigner un nom
- Renseigner un mot de passe

CRÉATION DE COMPTE

Mes informations personnelles

Étape 1/3 Étape 2/3 Étape 3/3

Mes informations personnelles Mes références dossier Récapitulatif

...

NOM D'UTILISATEUR *

Cliquer ici pour renseigner

ADRESSE EMAIL *

email@exemple.xyz

MOT DE PASSE *

Cliquer ici pour renseigner

CONFIRMEZ LE MOT DE PASSE *

Cliquer ici pour renseigner

Valider

- Renseigner les champs dans création de compte puis **Valider**
- **« Attention Remplir les Champs* Obligatoires »**



CRÉER SON COMPTE

CRÉATION DE COMPTE

Mes références dossier

Progression : Étape 1/3 (Mes informations personnelles) ✓, Étape 2/3 (Mes références dossier) ..., Étape 3/3 (Récapitulatif)

JE SOUHAITE DÉCLARER UN NOUVEAU FOYER

NUMÉRO DU DOSSIER FAMILLE *
Cliquer ici pour renseigner

NOM *
Cliquer ici pour renseigner

PRÉNOM *
Cliquer ici pour renseigner

Annuler Précédent **Suivant**

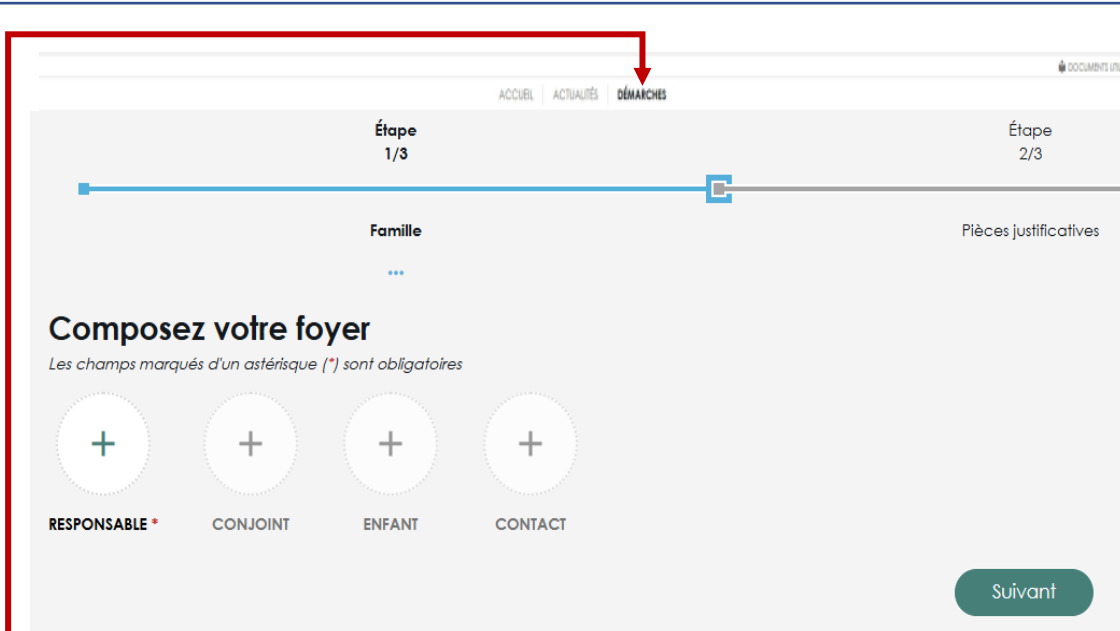
- Cocher je souhaite déclarer un nouveau foyer puis **Suivant**

MERCI DE VOTRE INSCRIPTION !

✓ Votre compte a été créé avec succès. Vous allez recevoir un email afin d'activer votre compte.

- Après avoir créé votre compte vous recevez un mail avec un lien. Regardez vos spams si mail non reçu
- Cliquez sur le lien pour continuer.
- « **Attention : ce lien expire au bout d'une heure** »

ENREGISTREMENT DOSSIER FAMILLE



ACCUEIL ACTUALITÉS DÉMARCHES DOCUMENTS UN

Étape 1/3 Étape 2/3

Famille Pièces justificatives

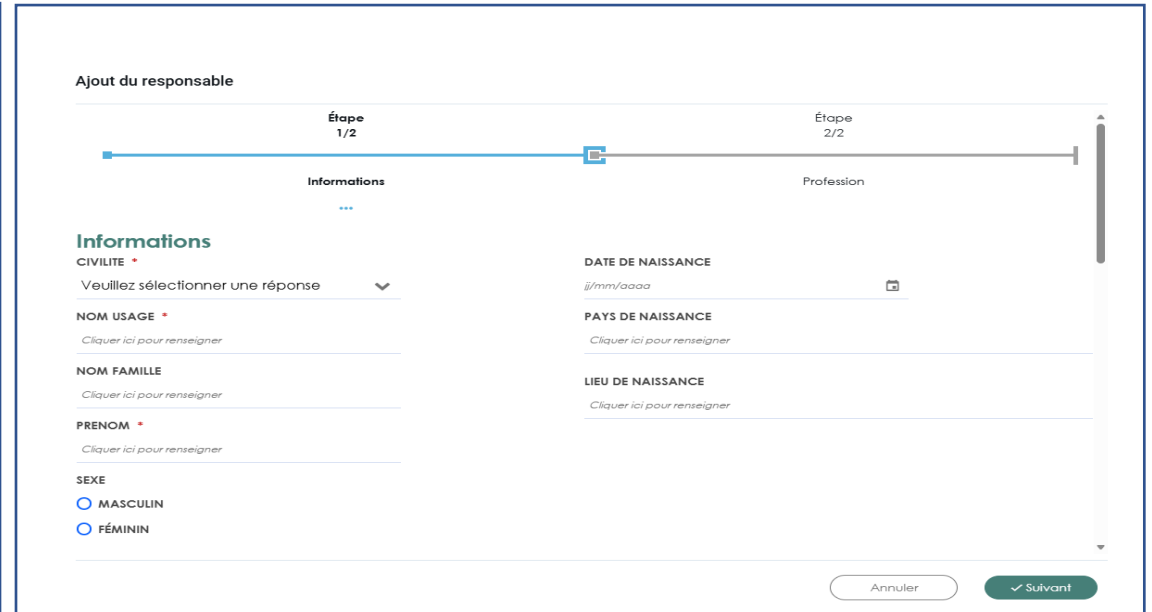
Composez votre foyer

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

RESPONSABLE * CONJOINT ENFANT CONTACT

Suivant

- Se connecter à votre compte portail famille puis choisir DÉMARCHES
- Cliquer  puis 



Ajout du responsable

Étape 1/2 Étape 2/2

Informations Profession

Informations

CIVILITE *
Veillez sélectionner une réponse

DATE DE NAISSANCE
jj/mm/aaaa

PAYS DE NAISSANCE
Cliquer ici pour renseigner

LIEU DE NAISSANCE
Cliquer ici pour renseigner


NOM USAGE *
Cliquer ici pour renseigner

NOM FAMILLE
Cliquer ici pour renseigner

PRENOM *
Cliquer ici pour renseigner

SEXE
 MASCULIN
 FÉMININ

Annuler Suivant

- Compléter les données du responsable
- **« Attention les champs* sont obligatoires »**
- Descendre le curseur à droite pour avoir l'intégralité des champs à renseigner
- Renseigner votre adresse pour les futures inscriptions scolaires, restauration ou périscolaires puis cliquer sur 



ENREGISTREMENT DOSSIER FAMILLE

LIBELLÉ <i>Cliquer ici pour renseigner</i>	SITUATION Veillez sélectionner une réponse ▼	DÉPARTEMENT SEINE-ET-MARNE
DATE DE DÉBUT ij/mm/aaaa	DATE DE FIN ij/mm/aaaa	EMPLOI DU TEMPS Veillez sélectionner une réponse ▼
CODE INSEE (CSP) Veillez sélectionner une réponse ▼	MODE DE TRANSPORT <i>Cliquer ici pour renseigner</i>	COMMUNE NEMOURS
EMPLOYEUR <i>Cliquer ici pour renseigner</i>	EMAIL email@exemple.xyz	CODE POSTAL 77140
TÉLÉPHONE PROFESSIONNEL France métro... ▼ <i>Cliquer ici pour renseigner ce ch</i>		NUMÉRO VOIE <i>Cliquer ici pour renseigner</i>
		COMPLÉMENT VOIE Veillez sélect... ▼
		VOIE <i>Cliquer ici pour renseigner</i>
		COMPLÉMENT <i>Cliquer ici pour renseigner</i>
		CEDEX <i>Cliquer ici pour renseigner</i>

FRANCE **HORS FRANCE**

- Renseigner les informations concernant votre situation professionnelle

ENREGISTREMENT DOSSIER FAMILLE

Ajout du conjoint

Étape 1/2 Étape 2/2

Informations Profession

Informations

CIVILITE *
Veuillez sélectionner une réponse

NOM USAGE *
Cliquer ici pour renseigner

NOM FAMILLE
Cliquer ici pour renseigner

PRENOM *
Cliquer ici pour renseigner

SEXE
 MASCULIN
 FÉMININ

DATE DE NAISSANCE
jj/mm/aaaa

PAYS DE NAISSANCE
Cliquer ici pour renseigner

LIEU DE NAISSANCE
Cliquer ici pour renseigner

Annuler **Suivant**

- Compléter les données du conjoint puis **Suivant**
« Attention : tous les champs* sont obligatoires »

Ajout d'un enfant

Étape 1/2 Étape 2/2

Informations Liens de parenté

ENFANT À NAÎTRE **ENFANT NÉ**

NOM *
XXXXXX

PRÉNOM *
XXXX

AUTRES PRÉNOMS
XXXXX XXXXXXXX

SEXE
 MASCULIN
 FÉMININ

PAYS DE NAISSANCE
XXXX

DÉPARTEMENT DE NAISSANCE
XXX

COMMUNE DE NAISSANCE
XXX

Annuler **Suivant**

- Sélectionner enfant à naître ou enfant né
- Compléter les données de l'enfant et cliquer sur **Suivant**
- Faire glisser le curseur à droite pour avoir accès à l'intégralité des champs à remplir

ENREGISTREMENT DOSSIER FAMILLE

Étape 1/3 Étape 2/3 Étape 3/3

Informations Profession Liens de parenté

✓ ✓ ...

Laure FOURMI LF

LIEN AVEC L'ENFANT
Veuillez sélectionner une réponse

- AUTORITÉ PARENTALE
- HÉBERGE L'ENFANT
- PERSONNE AUTORISÉE À PRENDRE L'ENFANT
- PERSONNE NON AUTORISÉE À PRENDRE L'ENFANT
- PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE
- TUTEUR

Annuler ✓ Suivant



- Sélectionner le lien avec l'enfant dans la liste déroulante
- Cocher les autorisations puis **Suivant** (l'enfant est enregistré)

Composez votre foyer

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

RD + LD + +

RESPONSABLE * CONJOINT ENFANT ENFANT CONTACT

- Choisir  pour l'inscription d'un deuxième enfant
- Choisir  pour enregistrer un contact

ENREGISTREMENT DOSSIER FAMILLE

Ajout du contact

Étape 1/3 Étape 2/3 Étape 3/3

Informations Profession Liens de parenté

Informations

CIVILITE *
Veillez sélectionner une réponse ▼

NOM USAGE *
Cliquez ici pour renseigner

NOM FAMILLE
Cliquez ici pour renseigner

PRENOM *
Cliquez ici pour renseigner

SEXE
 MASCULIN
 FÉMININ

DATE DE NAISSANCE
//mm/aaaa

PAYS DE NAISSANCE
Cliquez ici pour renseigner

LIEU DE NAISSANCE
Cliquez ici pour renseigner

Annuler **Suivant**

- Ajouter un contact (**Attention : cette personne doit être majeur**)
- Descendre le curseur pour renseigner l'intégralité des champs à remplir puis **Suivant**

AJOUTER UN JUSTIFICATIF

JUSTIFICATIFS

Pièces justificatives à fournir

Statut	Type	Lié à	Actions
⚠ Non fournie	Extrait d'acte de naissance ou livret de famille	Dossier Dossier	↓

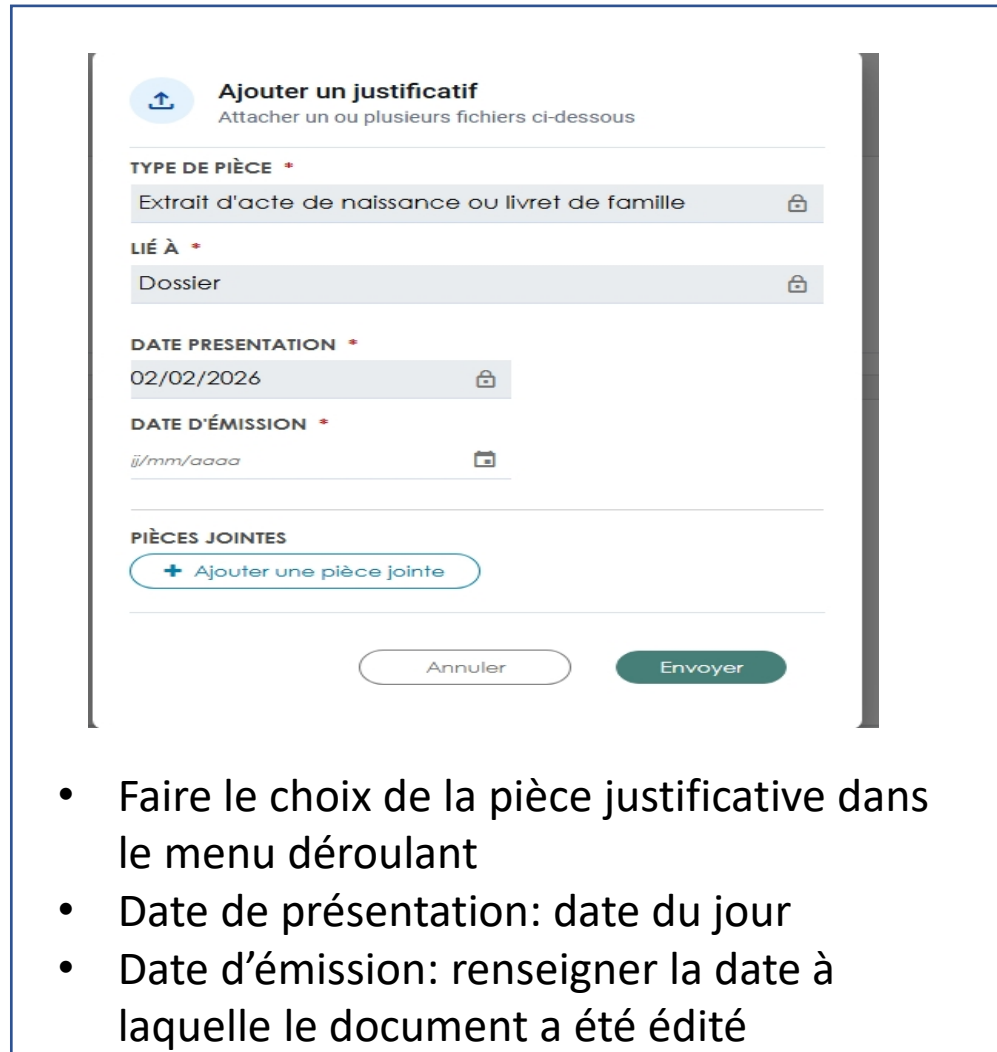
Pièces justificatives fournies

Statut	Type	Lié à	Présenté le	Émis le	Fin de validité	Actions
Pas de contenus trouvés						

Retour **Suivant**

- Vous êtes informés des pièces justificatives à fournir
- Cliquer sur **AJOUTER UN JUSTIFICATIF**
- « **Attention : les pièces justificatives sont obligatoires** »

ENREGISTREMENT DOSSIER FAMILLE



Ajouter un justificatif
Attacher un ou plusieurs fichiers ci-dessous

TYPE DE PIÈCE *
Extrait d'acte de naissance ou livret de famille

LIÉ À *
Dossier

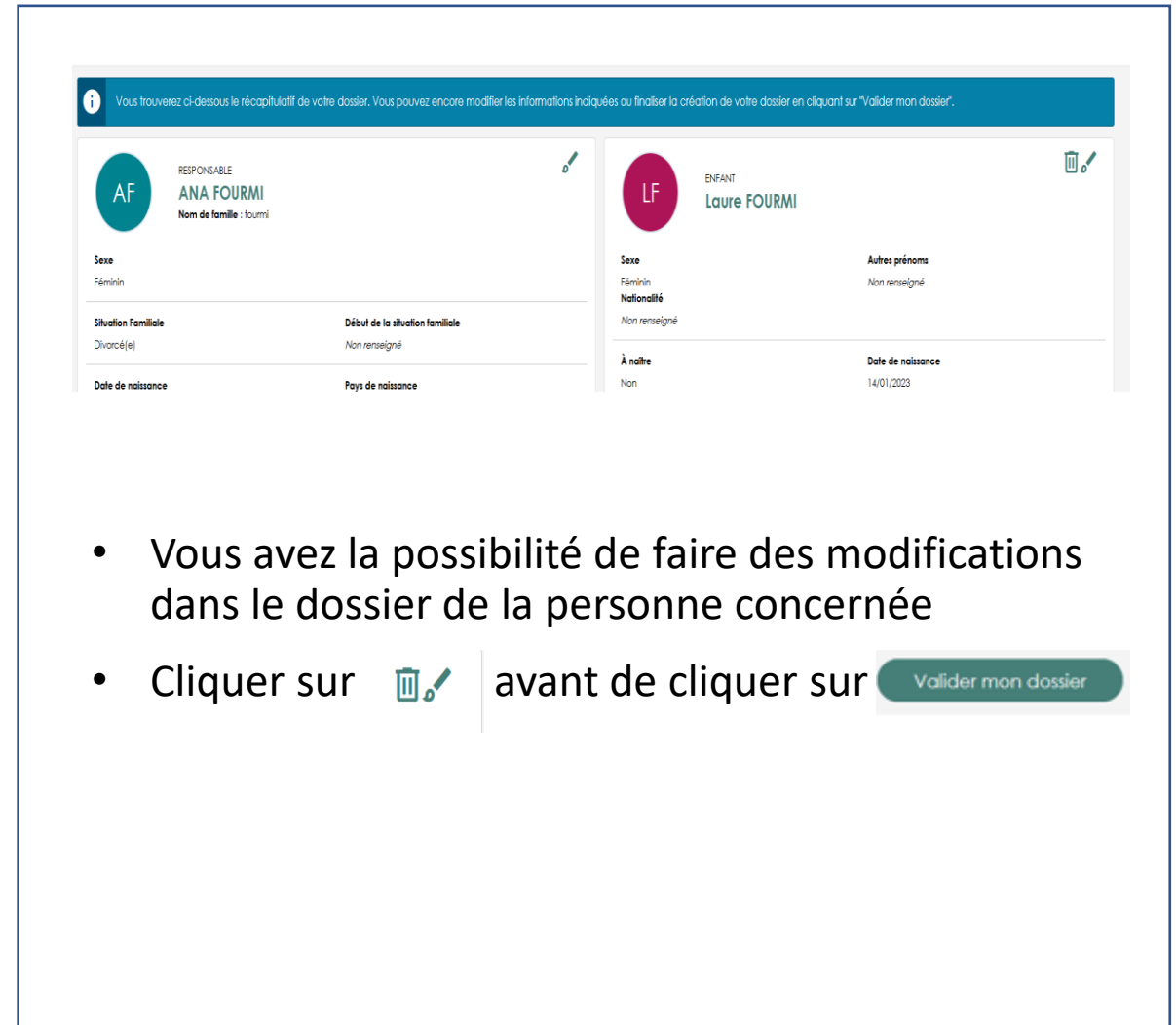
DATE PRESENTATION *
02/02/2026

DATE D'ÉMISSION *
ij/mm/aaaa

PIÈCES JOINTES
+ Ajouter une pièce jointe


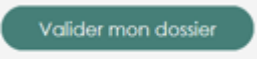
Annuler Envoyer

- Faire le choix de la pièce justificative dans le menu déroulant
- Date de présentation: date du jour
- Date d'émission: renseigner la date à laquelle le document a été édité






Vous trouverez ci-dessous le récapitulatif de votre dossier. Vous pouvez encore modifier les informations indiquées ou finaliser la création de votre dossier en cliquant sur "Valider mon dossier".

RESPONSABLE ANA FOURMI Nom de famille : fourni	ENFANT Laure FOURMI
Sexe Féminin	Autres prénoms Non renseigné
Situation Familiale Divorcé(e)	Début de la situation familiale Non renseigné
À naître Non	Date de naissance 14/01/2023

- Vous avez la possibilité de faire des modifications dans le dossier de la personne concernée
- Cliquer sur  avant de cliquer sur 

ENREGISTREMENT DOSSIER FAMILLE

 Liste des pièces justificatives


Statut	Type	Lié à
 En attente de validation	Extrait d'acte de naissance ou livret de famille	 Dossier Dossier

OBSERVATION
Cliquer ici pour renseigner ce champ multi ligne

JE CERTIFIE L'EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS FOURNIS

[Retour](#) [Valider mon dossier](#)

- Cocher JE CERTIFIE L'EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS FOURNIS
- Cliquer sur [Valider mon dossier](#)



Ma demande de création de dossier famille

[↳ Consulter ma demande](#)

 En attente de validation

- Votre dossier est en attente de validation par le service scolaire

- A la validation de votre dossier par le service scolaire vous recevrez un mail de confirmation
- L'historique des démarches engagées est disponible sur la page d'accueil de votre compte « Mon dossier > Consulter mes démarches »