



LA VILLE DE NEMOURS
(13 000 habitants – 280 agents)

RECRUTE

RESPONSABLE DU SERVICE SCOLAIRE ET PERISCOLAIRE / ADJOINT A LA DIRECTION (H/F)

Ancienne capitale du Gâtinais français, Nemours bénéficie d'une situation géographique privilégiée au cœur de la vallée du Loing, à l'orée de la Forêt de Fontainebleau.

Située au sud du Département de Seine-et-Marne, à 75 km de Paris, la commune est desservie par un réseau routier, autoroutier et ferroviaire la reliant à la capitale en une heure.

POSTE

Sous l'autorité de la Directrice du Département Jeunesse (Jeunesse - Sports - Education - Restauration scolaire), vous avez en charge d'assurer le suivi administratif et financier des dossiers relatifs aux projets et actions thématiques émanant des orientations municipales en matière de politique éducative et de loisirs.

Vous assurez les fonctions de la Directrice en cas d'absence de celle-ci, sous la responsabilité du DGS.

Vous coordonnez l'activité du service Scolaire et périscolaire.

MISSIONS

En tant que responsable du service scolaire et périscolaire, vous êtes chargé de :

- Encadrer les équipes et coordonner les activités du service
- Superviser les missions techniques de l'entretien des bâtiments et la gestion des équipements et des stocks
- Veiller au respect des normes de sécurité et d'hygiène et contribuer à la mise en place des pratiques de réduction des déchets scolaires (tri sélectif)
- Gestion budgétaire et administrative : préparation et suivi du budget du service, contrôle des dépenses et suivi des subventions allouées aux écoles
- Relationnel avec les partenaires internes et externes : différents services de la Ville (RH, techniques, finances...), partenaires institutionnels (Éducation nationale, CAF...) et acteurs locaux (associations, entreprises)
- Veille et analyse stratégique (évolutions législatives et réglementaires impactant le secteur de l'éducation)

En tant que directeur adjoint, vous êtes chargé de :

- Assister et suppléer la Directrice dans la gestion quotidienne du département et la coordination des équipes
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets éducatifs et d'animation en lien avec les besoins des familles et des enfants
- Accompagner et superviser les responsables de services avec un management de proximité
- Établir des partenariats avec les acteurs locaux (écoles, associations spécialisées, centres locaux...) pour favoriser l'accompagnement des familles et l'accueil des enfants
- Garantir le respect des normes de sécurité et de qualité des services proposés

PROFIL RECHERCHE / COMPETENCES REQUISES

*Fonctionnaire titulaire, cadre d'emplois des Rédacteurs ou animateurs territoriaux ou lauréat du concours
Poste ouvert aux contractuels (en cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire)*

Diplôme dans le domaine de la gestion des organisations, de l'éducation ou de l'animation (DEJEPS, CAFDES, Master en Sciences de l'Éducation, etc.)

Expérience significative dans un poste similaire exigée

Compétences managériales avérées

Sens des responsabilités
Connaissance de l'environnement territorial
Maîtrise de la gestion de projet
Force de proposition, gestion des priorités et prise d'initiatives
Sens de la pédagogie et de la communication
Sens de l'écoute, ouverture, empathie, et réactivité
Aptitude à travailler en autonomie, rigueur, méthode
Maîtrise des outils bureautiques
Qualités rédactionnelles
Sens du travail en équipe
Grande discrétion professionnelle et devoir de réserve
Permis B indispensable

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à Temps Complet
Travail en bureau avec déplacements très fréquents sur les structures de la ville
Horaires : 36h15 hebdomadaires, du lundi au vendredi
Lieu de travail : Hôtel de Ville, 39 rue du Dr Chopy 77140 NEMOURS

REMUNERATION ET AVANTAGES

Rémunération statutaire selon grille indiciaire + régime indemnitaire (mensuel et annuel)
Prime exceptionnelle annuelle sous conditions
25 jours de congés annuels + 6 jours de RTT
Avantages sociaux des enfants du personnel
Restauration collective
Prévoyance (adhésion facultative) avec participation de l'employeur et à la Mutuelle à compter du 01/01/2026

Pour tout renseignement, veuillez contacter Mme Pamela RACINE, responsable du service scolaire et périscolaire au 01.64.78.40.67 – pamela.racine@ville-nemours.fr

Poste à pourvoir : **le 1^{er} janvier 2026**

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Madame le Maire :

**- lettre de motivation et CV détaillé
- copies des diplômes et du permis de conduire**

**Si vous êtes fonctionnaire :
Votre dernier arrêté de situation administrative et le dernier compte-rendu de l'entretien professionnel**

à :

recrutements@ville-nemours.fr

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.