



LA VILLE DE NEMOURS
(13 000 habitants – 250 agents)

RECRUTE

1 CHARGÉ D'ACCUEIL (H/F) POUR LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE

Ancienne capitale du Gâtinais français, Nemours bénéficie d'une situation géographique privilégiée au cœur de la vallée du Loing, à l'orée de la Forêt de Fontainebleau.

Située au sud du Département de Seine-et-Marne, à 75 km de Paris, la commune est desservie par un réseau routier, autoroutier et ferroviaire la reliant à la capitale en une heure.

POSTE

Sous la responsabilité de la Directrice de la bibliothèque, vous serez chargé(e) de l'accueil du public, de la gestion des collections et des animations.

MISSIONS

➤ Accueil

- Accueil physique et téléphonique des publics (orienter, informer, procéder aux inscriptions des usagers, gérer les relances) ; gestion des prêts et retours.
- Participation à l'enrichissement et à la gestion des fonds (préparation de commande et réception des documents) en lien avec la politique documentaire de la bibliothèque.
- Traitement et équipement des documents et jeux de société (catalogage, indexation, cotation...)
- Mise en valeur du fonds (rangement, fonds thématiques...)

➤ Animation

- Accueil de groupes, animations dans et hors les murs auprès des partenaires (crèches, REP, PMI...) : petite enfance, enfance et adulte
- Participation à la programmation culturelle de l'établissement et salon du livre « le Coquelicot Noir ».

PROFIL RECHERCHE / COMPETENCES REQUISES

Fonctionnaire titulaire du grade d'adjoint du patrimoine

(Nomination par voie de mutation/détachement/intégration directe dans les conditions statutaires)

Poste ouvert aux contractuels (en cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire)

Savoir-faire :

Connaissances en bibliothéconomie, en littérature et en culture ludique

Maîtrise des outils informatiques et de communication (SIGB Orphée, Pack office, site internet, Facebook...)

Savoir-être :

Esprit créatif

Curiosité intellectuelle

Esprit d'équipe

Autonomie

Capacité à organiser son travail

Réactivité

Polyvalence

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet

Du mardi après-midi au samedi

Lieu de travail : bibliothèque municipale – 2 rue Gaston Darley 77140 Nemours

REMUNERATION ET AVANTAGES

Rémunération statutaire selon grille indiciaire + régime indemnitaire (mensuel et annuel)

Prime exceptionnelle annuelle

25 jours de congés annuels + 6 jours de RTT

Avantages sociaux des enfants du personnel

Participation de l'employeur à la Prévoyance (adhésion facultative) et à la Mutuelle à compter du 01/01/2026

Poste à pourvoir **01/11/2025**

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Madame le Maire :

- lettre de motivation et CV détaillé
- copies des diplômes

Si vous êtes fonctionnaire :

Votre dernier arrêté de situation administrative et le dernier compte-rendu de l'entretien professionnel

à :

recrutements@ville-nemours.fr

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, le code général de la fonction publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.