



**LA VILLE DE NEMOURS**  
(13 000 habitants – 280 agents)

**RECRUTE**  
**POUR SON CHATEAU-MUSÉE**

**UN AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE (F/H)**  
**CDD du 01/11/2025 au 08/03/2026**

Ancienne capitale du Gâtinais français, Nemours bénéficie d'une situation géographique privilégiée au cœur de la vallée du Loing, à l'orée de la Forêt de Fontainebleau.

Située au sud du Département de Seine-et-Marne, à 75 km de Paris, la commune est desservie par un réseau routier, autoroutier et ferroviaire la reliant à la capitale en une heure.

**POSTE**

Placé(e) sous l'autorité du Directeur du Château-Musée et en coordination avec la chargée d'accueil et la médiatrice culturelle, l'agent assure l'accueil, la surveillance et l'accompagnement des visiteurs.

**Missions principales aux heures d'ouverture :**

- ▶ Vente des billets d'entrée, pointage des visiteurs, ventes des produits « boutique » et surveillance des salles aux heures d'ouverture
- ▶ Informer, guider, renseigner les visiteurs sur les activités proposées au musée et aux alentours
- ▶ Surveillance des salles
- ▶ Accompagnement des visiteurs dans le maniement des casques de réalité virtuelle
- ▶ Participation aux événements organisés par le Château-Musée

**Missions annexes :**

- ▶ Tâches administratives : rédaction de suivi de fréquentation
- ▶ Tâches de communication et de promotion : affichage et diffusion des supports de communication
- ▶ Aide au montage des expositions
- ▶ Assistant à la médiation
- ▶ Fonction de régisseur suppléant de recettes

**PROFIL RECHERCHE / COMPETENCES REQUISES**

Sens de l'accueil des publics (physique et téléphonique)

Bonne présentation

Sens de l'organisation et du travail en équipe

Rigueur et discrétion

Disponibilité

Connaissance du Pack Office et du logiciel BilletWeb

Bonne orthographe

Capacité à apporter des informations autour d'un discours

Notions d'Anglais

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Poste à Temps Complet

Horaires : 36h15 hebdomadaires **du mercredi au dimanche**

Lieu de travail : château-musée – rue Gauthier 1<sup>er</sup> 77140 NEMOURS

### **REMUNERATION ET AVANTAGES**

Rémunération statutaire selon grille indiciaire + régime indemnitaire (mensuel et annuel)

Prime exceptionnelle annuelle

25 jours de congés annuels + 6 jours de RTT **proratisés en fonction du temps de présence**

Avantages sociaux des enfants du personnel

Participation de l'employeur à la Prévoyance (adhésion facultative) et à la Mutuelle à compter du 01/01/2026

Poste à pourvoir **1<sup>er</sup> novembre 2025**

**Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Madame le Maire :**

- **lettre de motivation et CV détaillé**
- **copies des diplômes et du permis de conduire**

[recrutements@ville-nemours.fr](mailto:recrutements@ville-nemours.fr)

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.