



**LA VILLE DE NEMOURS**  
(13 000 habitants)

**RECRUTE POUR LE SERVICE AFFAIRES GENERALES**

**UN(E) AGENT D'ETAT CIVIL**

**Description du poste :**

Filière : administrative

Catégorie : C

Cadre d'emploi : adjoint administratif territorial

Temps de travail : Temps complet (36h15 hebdomadaires)

**Missions :**

Sous l'autorité de la Responsable du service des Affaires Générales et au sein d'une équipe de 6 personnes, vous participez à l'ensemble des missions liées au service.

**Missions principales :**

Vous êtes notamment chargé(e) de :

- Réceptionner, traiter et suivre les demandes liées aux affaires générales dans le respect des procédures :
  - Instruire les courriers et demandes divers du service : attestations d'accueil, demande d'actes, de livrets de famille, mentions marginales...
  - Etablir et rectifications des divers actes d'état civil : naissances, reconnaissances, mariages, décès, changements de prénom, changements de nom,
  - Instruire les dossiers de : PACS, mariages, parrainages civils, noces (d'or, diamant...), cartes d'identité, passeports,
  - Instruire les demandes liées au cimetière : délivrance de diverses autorisations (inhumations, travaux...), suivi des concessions funéraires,
  - Élections : inscriptions sur les listes électorales, préparation et organisation des scrutins électoraux.
- Renseigner et accompagner les usagers dans leurs démarches administratives

**Profil demandé :**

**Fonctionnaire titulaire du cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux ou lauréat du concours** (nomination stagiaire ou par voie de mutation / détachement / intégration directe dans les conditions statutaires)

Poste ouvert aux contractuels (en cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire).

Vous êtes capable de vous adapter à différents publics. Vous savez gérer des situations de stress. Vous avez le sens de l'organisation, un bon esprit d'équipe et une très bonne maîtrise de l'orthographe.

Expérience sur un poste similaire exigée et idéalement connaissances des logiciels métiers Arpège (Mélodie, Adagio, Soprano, Requiem, Maestro).

Horaires du service : de 8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h15

Permanence par roulement le samedi : 8h30 – 12h00.

Assister l'élu ou le Maire pour les diverses cérémonies certains samedi après-midi.

Participer aux journées électorales les dimanches.



**LA VILLE DE NEMOURS**  
(13 000 habitants)

**RECRUTE POUR LE SERVICE AFFAIRES GENERALES**

**UN(E) AGENT D'ETAT CIVIL**

**Renseignements complémentaires auprès de :**

Madame Sabrina DUMONTEIL, Responsable des Affaires générales, tél. : 01.64.78.40.53

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime exceptionnelle + 25 jours de congés annuels  
+ 6 jours de RTT + avantages sociaux des enfants du personnel*

Date d'ouverture des candidatures : le 14 mai 2024  
Date limite de dépôt des candidatures : le 13 juin 2024

*Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2024*

**Merci d'adresser :**

**votre lettre de motivation  
votre CV détaillé**

**si vous êtes fonctionnaire :  
votre dernier arrêté de situation administrative  
et le dernier compte-rendu de l'entretien professionnel**

**à :**

**[recrutements@ville-nemours.fr](mailto:recrutements@ville-nemours.fr)**

**ou sur [www.nemours.fr/votre-mairie/recrutement/](http://www.nemours.fr/votre-mairie/recrutement/)**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.