



LA VILLE DE NEMOURS
(13 000 habitants)

RECRUTE POUR L'ACCUEIL DE LOISIRS (3 à 11 ans)

UN DIRECTEUR / UNE DIRECTRICE (titulaire du BPJEPS Loisirs Tous Public) EN CONTRAT DE REMPLACEMENT

Description du poste :

Filière : animation

Catégorie : C

Grade : adjoint territorial d'animation

Temps de travail : Temps complet (Horaires de travail irréguliers et fractionnés avec une amplitude de travail variable selon les événements ; 07h00>19h00)

Missions :

Sous l'autorité de la Directrice du département Jeunesse, Sports, Scolaire et Restauration, et en lien avec le directeur adjoint de l'accueil de loisirs, vous assurez l'encadrement de l'équipe d'animation et le suivi des projets d'animation sur l'ensemble des temps périscolaires et extrascolaires (accueil préscolaire, temps de la pause méridienne, accueil postscolaire, accueil de loisirs du mercredi et vacances scolaires).

Vous participez à l'encadrement d'enfants de 3 à 11 ans pendant les temps périscolaires et extrascolaires.

Missions principales :

- Participer à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs
- Participer à l'élaboration du budget et en assurer l'exécution
- Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs
- Développer des partenariats
- Animer la relation avec les familles
- Assurer la gestion quotidienne du centre de loisirs (administrative et budgétaire, matérielle...)
- Assurer la gestion des ressources humaines (recrutement, encadrement et formation des animateurs)
- Animer et encadrer des équipes
- Contrôler et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- participer à l'encadrement d'enfants de 3 à 11 ans pendant les temps périscolaires et extrascolaires

Profil demandé :

Poste ouvert uniquement aux contractuels (CDD de remplacement)

BPJEPS Loisirs Tous Publics obligatoire ou diplôme, titre ou certificat de qualification inscrit à l'article 1^{er} de l'arrêté 09 février 2007 (NOR : MJSK0770037A)

Permis B indispensable (intervention sur différents sites : écoles, centre de loisirs, etc.).

Savoir-faire :

- Piloter l'activité
- Capacité à travailler en équipe
- Travailler en partenariat, en transversalité
- Capacité d'anticipation
- Organiser son travail de façon autonome selon les priorités
- Respecter les échéances de travail
- Repérer et valoriser les compétences des membres de son équipe
- Assurer la bonne utilisation des locaux
- S'assurer du suivi sanitaire des enfants
- Aptitude à développer une méthodologie de projet
- Etre capable de réaliser le suivi administratif et d'évaluer son action pédagogique
- Etre capable d'animer une réunion (préparation, information, concertation)
- Maîtriser Word, Excel et les logiciels métiers



LA VILLE DE NEMOURS

(13 000 habitants)

RECRUTE POUR L'ACCUEIL DE LOISIRS (3 à 11 ans)

UN DIRECTEUR / UNE DIRECTRICE (titulaire du BPJEPS Loisirs Tous Public) EN CONTRAT DE REMPLACEMENT

Savoir :

- Maîtriser le développement et le besoin de l'enfant de 3 à 12 ans
- Maîtriser la réglementation des ACM et le fonctionnement des écoles
- Maîtriser les méthodologies de projet
- Connaitre les techniques de conduite de réunion
- Connaitre l'environnement institutionnel et le fonctionnement des collectivités
- Connaitre les procédures d'évacuation des locaux et d'alerte incendie/PPMS

Savoir-être :

- Etre à l'aise sur des missions diverses : management, gestion administrative, finance, RH, communication, animation, etc.
- Savoir gérer plusieurs projets en parallèle
- Etre dynamique et réactif
- Pouvoir évoluer en situation de stress ou d'urgence
- Etre discret (secret professionnel, devoir de réserve...)
- Etre disponible, polyvalent et assidu
- Etre sérieux, motivé, et avoir le sens du service public
- Etre organisé, méthodique et rigoureux
- Avoir un langage irréprochable

Rémunération statutaire selon grille indiciaire + régime indemnitaire + repas gratuit + avantages sociaux des enfants du personnel.

Date d'ouverture des candidatures : 03 janvier 2024
Date limite de dépôt des candidatures : 03 février 2024

Poste à pourvoir **immédiatement**

Merci d'adresser :

**vosre lettre de motivation
vosre CV détaillé
les copies de vos diplômes et du permis de conduire**

à :

recrutements@ville-nemours.fr
ou sur www.nemours.fr/votre-mairie/recrutement/

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.