



## CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

### FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

PAEJ Point Accueil Ecoute Jeunes

**Fonction :** Educateur(trice) Spécialisée

**Grade :** Assistant socio-éducatif

LIAISON  
HIERARCHIQUE  
SUPERIEURE

La Directrice du Centre Communale d'Action Sociale  
Et la Psychologue/Coordinatrice du PAEJ

Rattaché au Centre Communal d'Action Sociale de la ville, le PAEJ est animé par une psychologue /coordinatrice du dispositif.

Le Point Accueil Ecoute Jeunes est un lieu d'échanges libres, gratuits et confidentiels.

Il est destiné aux jeunes de 12 à 25 ans. Sa mission première est de permettre une écoute, un soutien psychologique et une orientation aux jeunes qui en ressentent le besoin.

Le PAEJ exerce également des missions de prévention.

### MISSIONS DU POSTE

#### ACTIVITES TECHNIQUES :

- \* Assurer le bon fonctionnement des sessions d'accueil des collégiens et lycéens reçus au PAEJ
- \* Assurer le lien entre les collèges et les lycées
- \* Assurer le lien avec les partenaires du territoire (Mission Locale, Collectivités Territoriales, MDS...)
- \* Assurer des permanences d'accueil et de suivi au PAEJ
- \* Mener des entretiens individuels avec les jeunes et/ou leurs parents
- \* Animer certains modules du dispositif PAEJ
- \* Assurer le suivi et l'évaluation du dispositif en lien avec la coordinatrice sur ce dispositif
- \* Mettre en place et animer des groupes de parole dans divers lieux d'accueil
- \* Contribution à l'élaboration des bilans d'activités et rapport d'activité annuel

#### ACTIVITES SPECIFIQUES :

- \* Réaliser les bilans d'accueil des jeunes du dispositif PAEJ

## COMPETENCES REQUISES

### **AVOIR-FAIRE (COMPETENCES) :**

- \* Repérer les marges de manœuvre et saisir les opportunités,
- \* Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques,
- \* Développer des actions transversales en interne avec les différents services de la collectivité et en externe avec les acteurs du secteur de l'éducation et de la jeunesse
- \* Titulaire du DEES ou équivalent exigé
- \* Expérience auprès d'un public adolescent et leurs parents
- \* Maîtrise des techniques d'empathie et d'écoute active

### **SAVOIRS (CONNAISSANCES) :**

- \* Orientations, enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la politique familiale
- \* Politiques nationales, interministérielles
- \* Connaissances éducatives et sociologiques de la jeunesse (en milieu rural et semi-urbain)
- \* Bonne connaissance des acteurs de l'éducation, du social et de la santé
- \* Maîtrise des logiciels informatiques Word Excel
- \* Besoins sanitaires, éducatifs et sociaux de l'enfant et du jeune
- \* Environnement professionnel du secteur de la jeunesse et éducation

### **SAVOIRS ÊTRE (QUALITES) :**

- \* Sens des relations humaines
- \* avoir l'esprit d'équipe
- \* Sens de l'organisation
- \* Réactivité
- \* Faire preuve de discrétion

POINTS PARTICULIERS CONCERNANT L'EXERCICE DU POSTE		
	Contraintes/avantages attachés au poste	Polyvalence ou remplacement
	Astreinte 1 semaine par mois	Avec l'ensemble des agents du service.

#### QUALITES REQUISES POUR LES DEUX POSTES

- **Créativité:**  
Pour s'adapter à chaque personne, il faut être capable de sortir des sentiers battus, faire preuve de curiosité intellectuelle et d'imagination afin de proposer des activités originales et stimulantes.
- **Persévérance:**  
Selon l'état de santé des personnes, les résultats des actions peuvent être très variables. L'amélioration n'est pas toujours au rendez-vous, mais l'animateur doit pouvoir garder intacts sa motivation et son enthousiasme.
- **Capacités de communication:**  
Il s'agit de s'adapter à des interlocuteurs très variés : des professionnels de la santé (avec qui l'animateur peut partager un langage technique, voire un « jargon »), des familles et des résidents et pour ces derniers, avec parfois des troubles du langage, des intervenants extérieurs avec leurs spécificités.
- **Capacité à travailler en équipe:**  
Cette qualité est fondamentale, car un l'agent social n'intervient jamais.