



**LA VILLE DE NEMOURS
(13 000 habitants – 285 agents)**

RECRUTE

**UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION POLITIQUE DE LA VILLE
ET COORDINATEUR(TRICE) PRÉVENTION DE LA DÉLINQUANCE**

TITULAIRE OU CONTRACTUEL

Sous l'autorité de la Directrice du département Développement Social et Urbain, vous serez chargé(e) du suivi et de l'évaluation des dossiers et actions Politique de la Ville, de l'organisation des comités de pilotage du contrat de ville, de l'animation des groupes de travail du contrat de ville, de la coordination (organisation et animation) du contrat local de prévention de la délinquance, de l'organisation des réunions du Groupe Local de Traitement de la Délinquance et du suivi administratif et financier de la Politique de la Ville.

Missions principales :

En tant que Chargé(e) de mission :

- Réalisation du suivi, du bilan et de l'évaluation des actions du contrat de ville dans sa globalité
- Suivi des appels à projet Politique de la Ville, dotation Politique de la Ville ou autres sources de financement
- Portage et suivi des actions sur le terrain en lien avec les partenaires, élus ou services ville (dispositif de rappels à l'ordre, cellule exclusion,.....)
- Animation des groupes de travail du contrat de ville
- Coordination (organisation et animation) du CLSPD et suivi du GLTD
- Organisation des comités de pilotage du contrat de ville

En tant que référent auprès de la Direction du Département DSU :

- Organisation des réunions diverses (projets et actions partenaires, service DSU....),
- Présence par délégation sur des réunions diverses (institutions diverses, Etat.....), élaboration des retours vers la Directrice D.S.U.
- Recherches de financement et veille sur actualités juridiques et financières des financeurs potentiels
- Travail administratif (rédaction des comptes rendus, suivi des courriers, suivi budgétaire..).

Profil :

Polyvalence et disponibilité
Esprit d'initiative et autonomie
Capacité à travailler en équipe
Capacité à fédérer des relations partenariales
Bonne connaissance de la Politique de la Ville et ses dispositifs
Bonne connaissance des Institutions
Expérience souhaitée dans l'évaluation des politiques publiques,
Maîtrise des logiciels Word, Excel, Outlook, Power Point et Internet
Capacités rédactionnelles, organisationnelles et de planification

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime exceptionnelle
+ 25 jours de congés annuels + 6 jours de RTT
+ avantages sociaux des enfants du personnel.*

Poste à pourvoir le **4 juillet 2023**

Merci d'adresser votre lettre de motivation manuscrite et votre CV détaillé à :

recrutements@ville-nemours.fr

ou

**MAIRIE DE NEMOURS
Ressources Humaines
39 rue du Docteur Chopy - CS 60410
77797 NEMOURS Cedex**