



LA VILLE DE NEMOURS (13 000 habitants – 285 agents)

RECRUTE

UN(E) RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

**Attaché territorial ou Rédacteur territorial
titulaire ou contractuel**

Ancienne capitale du Gâtinais français, Nemours bénéficie d'une situation géographique privilégiée au cœur de la vallée du Loing, à l'orée de la Forêt de Fontainebleau.

Située au sud du Département de Seine-et-Marne, à 75 km de Paris, la commune est desservie par un réseau routier, autoroutier et ferroviaire la reliant à la capitale en une heure.

Rattaché(e) au Directeur Général des Services, vous mettez en œuvre la politique RH dans le cadre d'une approche stratégique et opérationnelle pour la Ville et le Centre Communal d'Action Sociale.

MISSIONS :

Mise en œuvre de la politique des Ressources Humaines :

- Proposer des choix stratégiques en conformité avec les orientations politiques
- Mobiliser les différents dispositifs statutaires
- Diffuser les orientations RH auprès des services et des partenaires sociaux
- Proposer des schémas de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Pilotage et sécurisation de l'activité du service :

- Organiser, encadrer et animer l'équipe de collaborateurs (6 agents)
- Veiller au respect de la réglementation statutaire et des normes législatives
- Garantir la mise en œuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail
- Prévenir et gérer les contentieux du personnel
- Gérer le Système d'Information de gestion des Ressources Humaines – SIRH
- Pilotage des dispositifs de formation, évaluation, mobilité, gestion des carrières et rémunérations
- Suivi de l'absentéisme

Elaboration et suivi de la masse salariale :

- Préparer du budget des RH
- Piloter et suivre la masse salariale de collectivité et du CCAS
- Analyser des coûts et des écarts prévisions/réalisations

Conseil et assistance :

- Conseiller la Direction Générale et informer les élus en matière d'organisation et de gestion des RH
- Accompagner les responsables de services et les agents sur les questions RH
- Préparer, suivre et participer aux instances paritaires
- Animer le dialogue social

Profil

- Expérience confirmée sur un poste similaire dans le secteur public
- Formation supérieure, diplôme niveau II (en ressources humaines et/ou en droit public).
- Maîtrise du statut de la FPT et de la paye
- Maîtrise des outils bureautique et SIRH
- Expérience des relations sociales.
- Aptitudes avérées en management d'équipe et la conduite de projets

Qualités requises

- Discrétion professionnelle, méthode et rigueur
- Force de proposition et réactivité
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute et de l'anticipation
- Capacité d'analyse et de synthèse.

Poste à temps complet à pourvoir au 03 mai 2023

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime exceptionnelle + 25 jours de congés annuels
+ 6 jours de RTT + avantages sociaux des enfants du personnel.*

Merci d'adresser votre lettre de motivation manuscrite et votre CV détaillé à :

recrutements@ville-nemours.fr

ou

**Madame le Maire
Service des Ressources Humaines
39 rue du Docteur Chopy - CS 60410
77797 NEMOURS Cedex**