



LA VILLE DE NEMOURS
(13 000 habitants – 250 agents)

RECRUTE

UN CHARGE DE PREVENTION ET DE SECURITE
(H/F)

TITULAIRE ou CONTRACTUEL

Sous la responsabilité hiérarchique du directeur des Services Techniques, vous aurez la responsabilité des Etablissements recevant du public (ERP), et vous serez en charge du suivi des commissions de sécurité.

Missions principales :

- Assure l'instruction des dossiers ERP, notice de sécurités, accessibilité et organisation des manifestations exceptionnelles ;
- Suivi des dossiers de commission de sécurité, de passage en commission d'accessibilité ;
- Responsable du Plan Communal de Sauvegarde et des Plans Particuliers de Mise en Sécurité ;
- Composition de la cellule de crise ;
- Gestion de tous les moyens de secours de la Ville ;
- Apporte assistance et appui technique aux élus et autres services de l'état ;
- Prévoit les travaux et opérations nécessaires au bon fonctionnement de tous les bâtiments, à la sécurité des personnes et au respect des règles sanitaires ;
- Gère les relations contractuelles avec les prestataires ;
- Assure le suivi technique du Pôle Sécurité et de la mise en place des menus pour l'accessibilité des ERP de la Ville.

Savoirs requis :

- Connaissance de la réglementation ERP et des procédures pour les contrôles périodiques réglementaires ;
- Connaissance et pratique des marchés publics ;
- Connaissance du fonctionnement des finances publiques territoriales ;
- Formation technique ;
- Respecter et faire respecter les notes et procédures internes ;
- Connaissances des outils informatiques en bureautique ;
- Permis B.

Savoir-faire requis :

- Aptitude à gérer les urgences et les priorités ;
- Rigoureux, méthodique, autonomie et disponibilité ;
- Expérience de la conduite de réunions avec prestataires extérieurs ;
- Faculté d'analyse des situations rencontrées : diagnostic technique et recherche de solutions appropriées en prenant en compte les contraintes économiques et environnementales ;
- Capacité à communiquer et à négocier ;
- Qualité rédactionnelles

Savoir être requis :

- Qualités relationnelles (être à l'écoute des utilisateurs, rendre compte et informer son équipe et sa hiérarchie).

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime exceptionnelle
+ 31 jours de congés annuels
+ avantages sociaux des enfants du personnel.*

Poste à pourvoir à compter du **02 janvier 2023**

Merci d'adresser votre lettre de motivation manuscrite et votre CV détaillé à :

**MAIRIE DE NEMOURS
Ressources Humaines
39 rue du Docteur Chopy - CS 60410
77197 NEMOURS Cedex
recrutements@ville-nemours.fr**