



**LA VILLE DE NEMOURS**  
**(13 000 habitants – 250 agents)**

**RECRUTE**

**UN AGENT POLYVALENT (H/F)**  
**SERVICE D'INTERVENTION RAPIDE**  
**CONTRACTUEL ou TITULAIRE**

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef d'équipe Voirie / SIR, vous serez en charge des interventions de toutes sortes sur le domaine de la commune.

**Missions principales :**

▶ Interventions sur les espaces publics :

- Réparation, nettoyage des panneaux de signalisation ;
- Nettoyage des vannes ;
- Rebouchage des nids de poule, sécurisation d'affaissement de chaussée, de trottoirs ;
- Vérification aire d'accueil des gens du voyage ;
- Taille et tronçonnage des abords de certains chemins forestiers ;
- Réparation du mobilier urbain ;
- Nettoyage des avaloirs ;
- Suivi des anomalies Orange sur Domaine Public ;

▶ Sécurisation :

- Nettoyage de la chaussée après accident ;
- Elagage et/ou abattage d'urgence ;
- Sécurisation des sites ;
- Enlèvement des bris de verre ou autres détritux dangereux.

▶ Nettoyage :

- Nettoyage de mobilier urbain ;
- Enlèvement de l'affichage sauvage ;
- Nettoyage et pré-contrôle des aires de jeux ;
- Suivi de l'état des installations de jeux.

▶ Rôle de prévention :

- Suivi et piégeage des chenilles processionnaires ;
- Signalement des végétations débordantes ;
- Remontée des interventions concessionnaires aux services techniques concernés ;
- Signalement d'effractions sur le domaine public à la police municipale ;
- Vérification des sites communaux non occupés.

**Savoir-être :**

- Sens du service public
- Sens des relations avec les administrés
- Disponibilité
- Esprit d'initiative
- Ponctualité
- Organisation et réactivité
- Autonomie

**Savoir-faire :**

- Permis B exigé
- Polyvalence dans les missions confiées
- Respect de l'environnement
- Connaissance des normes de sécurité

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime exceptionnelle  
+ 25 jours de congés annuels + 6 jours de RTT  
+ avantages sociaux des enfants du personnel.*

Poste à pourvoir **immédiatement**

**Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV détaillé à :**

**MAIRIE DE NEMOURS  
Ressources Humaines  
39 rue du Docteur Chopy - CS 60410  
77797 NEMOURS Cedex  
recrutements@ville-nemours.fr**