



**LA VILLE DE NEMOURS  
(13 000 habitants – 250 agents)**

**RECRUTE**

**UN(E) COORDINATEUR(TRICE)  
DU PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE /  
REFERENT(E) DE L'EDUCATION ET DE LA PARENTALITE  
DU CONTRAT DE VILLE**

**TITULAIRE OU CONTRACTUEL**

Sous l'autorité de la Directrice du département Développement Social et Urbain, vous serez chargé(e) de l'encadrement de l'équipe PRE, de la mise en place et de l'animation des instances du P.R.E., de la mobilisation et de l'accompagnement du réseau d'acteurs associés au P.R.E., de la gestion administrative de l'ensemble du dispositif et vous serez référent(e) de l'éducation et de la parentalité du contrat de ville.

**Missions principales :**

**En coordination avec l'équipe du programme de réussite éducative (1 référent de parcours, 1 psychologue et 3 intervenants), coordonner le projet dans son ensemble :**

- Assurer la programmation annuelle des actions et le suivi budgétaire ;
- Rédiger le projet et demander les subventions ;
- Etre force de proposition et de ressources pour l'équipe ;
- Analyser les actions, le projet et veiller à son adaptation permanente et à sa pertinence.

**En lien avec l'équipe pluridisciplinaire et le réseau des acteurs du dispositif :**

- Impulser une démarche partenariale ;
- Coordonner les interventions des professionnels sur les différents domaines : éducatif, social, santé... et définir la démarche choisie pour une problématique ciblée ;
- Animer l'équipe pluridisciplinaire et favoriser la communication entre les partenaires dans le respect de la charte de confidentialité (planifier et organiser les réunions, programmation et suivi des actions, circulation de l'information ...) ;
- Veiller au respect des règles déontologiques établies ;
- Etablir le suivi statistique ;
- Réaliser des bilans réguliers avec les partenaires ;
- Rédiger le rapport d'activité et les bilans de subvention ;
- Réadapter le projet de Réussite Educative en fonction des bilans réalisés et constats établis.

**Diagnostic de situations individuelles :**

- Accueillir les familles, enfants et jeunes, élaborer les dossiers de demande de prise en charge ;
- Superviser les entrées et sorties de parcours ;
- Valider les démarches institutionnelles (informations préoccupantes...).

**Référent éducation et parentalité du contrat de ville :**

- En lien avec la chargée de mission politique de la ville, contribuer à l'animation des groupes de travail du contrat de ville en veillant au suivi des actions partenariales de la thématique éducation et parentalité

**Profil :**

- Aptitude à l'écoute et à la médiation
- Rigueur
- Organisation
- Dynamisme
- Bonne connaissance des acteurs de droit commun ayant trait à l'éducation, au scolaire, au social et à la famille
- Connaissance des problèmes liés à l'enfance, l'adolescence, aux familles et institutions
- Maîtrise du travail partenarial en réseau
- Capacité à fédérer et à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, PowerPoint)

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime exceptionnelle  
+ 25 jours de congés annuels + 6 jours de RTT  
+ avantages sociaux des enfants du personnel.*

Poste à pourvoir **immédiatement**

**Merci d'adresser votre lettre de motivation manuscrite et votre CV détaillé à :**

**recrutements@ville-nemours.fr**

**ou**

**MAIRIE DE NEMOURS  
Ressources Humaines  
39 rue du Docteur Chopy - CS 60410  
77797 NEMOURS Cedex**