

D78 - Responsable Assistance technique H/F

Ref : 2022-955226

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Direction générale des finances publiques (DGFIP)
DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES
DIRECTION DES SERVICES INFORMATIQUES IDF ESI de Nemours NEMOURS

Localisation

NEMOURS

Domaine : Numérique

Date limite de candidature : 14/08/2022

| | | | |
|---|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Nature de l'emploi | | Expérience souhaitée | |
| Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels | | Confirmé | |
| Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> | Catégorie | Management | Télétravail possible |
| Non renseigné | Catégorie A (cadre) | Non renseigné | Oui |

Vos missions en quelques mots

En tant que responsable du service d'assistance, vous serez chargé :

- des travaux de supervision du plateau sous la responsabilité directe du chef de pôle, cadre A+
- du soutien métier au bénéfice des utilisateurs dont les questions sont fréquentes et exigent clarté et précisions dans les échanges tant écrits que verbaux
- de prendre connaissance des notes administratives et en répercuter le contenu à votre équipe

- des relations internes et externes (Bureaux de la centrale, services nationaux, régionaux et départementaux de la DGFIP...)
- de l'animation et du pilotage de l'équipe d'assistance
- des différents reporting d'activité tant en interne à l'ESI qu'à l'attention de la DISI référente Grand-Est
- de la conduite d'opérations de contrôle interne suivant un plan annuel

La mission s'inscrivant dans le cycle de vie des applications informatiques, vous serez appelé fréquemment à collaborer avec les autres services informatiques de l'établissement (direction, exploitation, intex...).

Profil recherché

Expérience professionnelle :

Expérience en matière d'animation d'équipes techniques, de relations utilisateurs

Expérience de plusieurs années dans le management

Compétences attendues :

Culture informatique de base

Capacités d'adaptation et d'expertise avérées

Qualités relationnelles reconnues et appétence pour le travail en équipe

Qualifications requises :

Excellente pratique des outils bureautiques (Libre-Office)

Fortes capacités d'initiative et décisionnelles sur des applications métier exigeantes

Bonne aptitude pour l'expression orale et écrite

Discrétion professionnelle

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

alain.dezelus@dgfip.finances.gouv.fr, philippe.vallier@dgfip.finances.gouv.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

PERSONNES A CONTACTER :

patrick.lahoz@dgfip.finances.gouv.fr, martine.grenet@dgfip.finances.gouv.fr

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée). La rémunération proposée sera déterminée en fonction notamment du niveau de diplôme et de l'expérience professionnelle du candidat.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous effectuerez un service à temps complet sur la base de 35 heures hebdomadaires.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à :

patrick.lahoz@dgfip.finances.gouv.fr, martine.grenet@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION :

FICHE n°875/22

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2022

Métier de référence

Assistante / Assistant fonctionnel