

D78 - Opérateur/opératrice machine et cariste à l'atelier EIFI (Edition impression finition) H/F

Ref : 2022-955208

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Direction générale des finances publiques (DGFIP)
DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES
DIRECTION DES SERVICES INFORMATIQUES IDF ESI de Nemours 22 av JF Kennedy
77140 NEMOURS

Localisation

77140 NEMOURS

Domaine : Intervention technique et logistique

Date limite de candidature : 14/08/2022

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Débutant

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie C
(employé)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

En nous rejoignant, vous vous verrez confier les différentes missions suivantes :

Sous la responsabilité de l'encadrement de l'atelier, l'agent :

- pilote les imprimantes : assure l'impression des différentes productions sur des bobines de papier et propose les solutions techniques en cas d'incidents
- pilote les machines de mise sous pli : assure la mise sous enveloppe des différentes productions en contrôlant la machine et en proposant les solutions techniques en cas d'incident. Il occupe différents postes : margeurs (feeders) ou le poste d'insertion des enveloppes ou le poste en bout de chaîne visant à alimenter et surveiller les modules automatiques de mise en cassette et en structure postale.
- en cas de difficultés techniques persistantes, il sollicite l'intervention de la société de maintenance des machines.
- assure la maintenance journalière de la machine qui lui est confiée et la traçabilité des opérations d'entretien de 1er niveau en renseignant la Check List dédiée.
- réalise les contrôles qualité au cours de l'impression et de la mise sous pli
- pilote la découpeuse CS6 pour les travaux de façonnage
- participe éventuellement à la certification du service en tant que pilote de processus

Profil recherché

L'agent(e) sera amené à travailler au sein d'un service de taille importante (32 personnes) où le travail est posté en 2 équipes 2x7h (ou exceptionnellement 2x8h)

Il ou elle devra faire preuve de disponibilité et de réactivité.

Le candidat devra montrer de réelles qualités d'adaptation et une aptitude à la polyvalence (être capable de travailler sur l'ensemble des missions de l'atelier).

Ponctualité, sens de l'organisation, esprit d'initiative sont des qualités recherchées pour le poste.

La multiplicité des interlocuteurs requiert des qualités relationnelles.

Il ou elle devra rendre compte de son activité à l'encadrement.

L'agent(e) devra être organisé(e) et faire preuve de sérieux et de rigueur ainsi que de discrétion professionnelle.

Disposer d'un CACES 1-3-5 en cours de validité serait un plus.

Afin de vous accompagner dans votre prise de fonction, une formation au fonctionnement des différentes machines sera dispensée sur place ou sur un site tiers

L'agent sera formé à utiliser un transpalette électrique ou non, un transpalette réglable en hauteur, une cercluse, un convoyeur serpentin, des chariots de La Poste (CE30). Pour les missions de cariste, l'agent devra disposer du CACES 1-3-5 et d'une autorisation de conduite délivrée par le responsable d'établissement. En tant que de besoin, une formation CACES sera dispensée sur place ou sur un site tiers.

Les outils à votre disposition :

Ce poste suppose le port permanent et obligatoire d'équipements de protection individuelle : chaussures de sécurité et bouchons d'oreille fournis par le service. Des lunettes de protection sont portées lors du changement d'encre.

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

sylvie.bachelet@dgfip.finances.gouv.fr, sarah.bacuet@dgfip.finances.gouv.fr,

A propos de l'offre

Informations complémentaires

PERSONNES A CONTACTER :

patrick.lahoz@dgfip.finances.gouv.fr et martine.grenet@dgfip.finances.gouv.fr

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée). La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous effectuerez un service à temps complet sur la base de 35 heures hebdomadaires.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à :

patrick.lahoz@dgfip.finances.gouv.fr et martine.grenet@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION :

FICHE n°873/22

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2022

Métier de référence

Imprimeuse / Imprimeur – reprographe