

D78 - ASSISTANT(E) SUPPORT AUPRES DES UTILISATEURS H/F

Ref : 2022-955173

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Direction générale des
finances publiques (DGFIP)
DIRECTION GÉNÉRALE DES
FINANCES PUBLIQUES
DIRECTION SERVICES
INFORMATIQUES IDF CID de
L'ESSONNE EVRY

Localisation

EVRY

Domaine : Numérique

Date limite de candidature : 14/08/2022

| | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Nature de l'emploi | | Expérience souhaitée | |
| Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels | | Confirmé | |
| Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> | Catégorie | Management | Télétravail possible |
| Non renseigné | Catégorie C (employé) | Non renseigné | Oui |

Vos missions en quelques mots

Au sein de l'ESI Nemours, l'emploi à pourvoir est un emploi de Contractuel cadre C à la Cellule Informatique Départementale de l'Essonne, rattachée au pôle d'assistance de proximité, sous la responsabilité d'un Inspecteur Divisionnaire. La Cellule Informatique Départementale (CID) est chargée d'assister les utilisateurs dans leur appropriation et leur utilisation des outils et services numériques et de télécommunication (téléphonie sur IP). Elle prend en charge les

incidents affectant ces outils et services jusqu'à leur résolution. Elle est l'assistance de proximité qui gère le parc informatique de la DGFIP, elle est disponible pour les incidents nécessitant une intervention sur le poste de travail. Les demandes d'intervention sur site lui sont transmises en niveau 2 par l'Assistance Technique de niveau 1. La qualification préalable de l'incident par l'Assistance Technique permet aux CID de s'exonérer des déplacements inutiles pour les incidents solubles à distance. Le périmètre de la mission s'exerce sur les tous les sites DGFIP du département de l'Essonne (16 sites actuellement) et exige dès lors de nombreux déplacements en véhicule de service.

Profil recherché

Ce poste requiert les compétences et qualités suivantes :

- Permis B
- Aptitude au travail en équipe et capacité à travailler en mode projet avec les partenaires ;
- Réactivité et autonomie dans la conduite des travaux ;
- Qualités d'organisation, de méthode, d'analyse ;
- Sens des responsabilités et force de proposition.

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

alain.dezelus@dgfip.finances.gouv.fr , eric-1.lecomte@dgfip.finances.gouv.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

PERSONNES A CONTACTER :

patrick.lahoz@dgfip.finances.gouv.fr, martine.grenet@dgfip.finances.gouv.fr

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée). La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous effectuerez un service à temps complet sur la base de 35 heures hebdomadaires.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à :

patrick.lahoz@dgfip.finances.gouv.fr, martine.grenet@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION :

FICHE n°869/22

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2022

Métier de référence

Assistante / Assistant fonctionnel