



NEMOURS

## DEMANDE DE RÉSERVATION DE LA SALLE CLAUDE MONET

<b>Jour(s) et date(s)</b>		<b>20__</b>
<b>Service Demandeur</b>	Contact : Tél : Portable Professionnel:	
<b>Précisions concernant la demande</b>	Nombre de personnes: Objet de la réunion:	
<b>Horaires d'utilisation</b>		

Le service demandeur doit se rapprocher du service des ressources humaines pour le nettoyage de la salle.

**Demande présentée le :**  
**Signature du demandeur :**

### CADRE RESERVE AUX SERVICES MANIFESTATIONS ET ASSOCIATIONS

**Avis en date du:**

**Nemours le**  
**Adjointe au Maire,**  
**En charge de**  
**La Culture et du Tourisme,**

**Anne-Isabelle PAROISSIEN.**