

UN REGISSEUR GENERAL
(h/f) - temps plein
Contractuel ou titulaire

Le Centre socio-culturel accueille une centaine de manifestations dans l'année, municipales et associatives. En parallèle, une dizaine de manifestations culturelles ont lieu hors-les-murs.

Sous l'autorité du Directeur technique évènementiel au sein du Département Culture, vous êtes responsable de la préparation et de la mise en œuvre des activités de l'équipe technique.

Vos missions seront les suivantes :

- Gestion opérationnelle et encadrement du personnel technique (3 agents)
- Responsable de l'inventaire du matériel
- Mise en place de la régie son, lumière et vidéo des manifestations
- Préparation, exploitation des spectacles et manifestations de l'espace culturel et des événements culturels hors-les-murs
- Accueil technique des porteurs de projets (associations, compagnies professionnelles)

Vous aurez en charge la préparation et la mise en place des moyens techniques nécessaires à la réalisation et l'exploitation des spectacles professionnels et associatifs de la saison culturelle : réglages techniques avant et pendant les représentations, participation à des créations lumière, présence pendant les répétitions ainsi que pendant les spectacles. Suivi et entretien du matériel.

Profil

Vous avez une première expérience réussie dans le domaine technique des métiers du spectacle.

Vous maîtrisez les normes incendie, de sécurité et des conditions d'accès. Vous disposez de bonnes bases en réglementation ERP. Formation dans le domaine des métiers des spectacles souhaités.

Particularités du poste : travail régulier en soirée et WE, grande amplitude horaire de travail les jours de spectacles et un rythme de travail dense à certaines périodes, avec des échéances régulières liées à la programmation.

Polyvalence aux métiers du spectacle (régisseur, machiniste, ripper...)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois indiciaire (sous conditions) + 31 jours de congés annuels + avantages sociaux des enfants du personnel.

Poste à pourvoir dès que possible.

Lettre de motivation et C.V. détaillé à adresser à
Madame le Maire
Ressources Humaines
Hôtel de Ville
39 rue du Docteur Chopy - CS 60410 - 77797 NEMOURS Cedex
Contact : recrutements@ville-nemours.fr