



**LA VILLE DE NEMOURS**  
(13 000 habitants)

**RECRUTE**

**UN AGENT D'ENTRETIEN**

**Description du poste :**

Filière : technique

Catégorie : C

Grade : adjoint technique territorial

Temps de travail : Temps complet (Horaires de travail réguliers et fractionnés avec une amplitude de travail variable selon les événements ; 08h00>20h00)

**Missions :**

Rattaché(e) au service ressources humaines, vous assurez l'entretien des divers sites de la collectivité.

**Missions principales :**

- ▶ Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés :
  - Organisation méthodique de son travail en fonction du planning et des consignes ;
  - Manipulation des matériels et machines ;
  - Choix et dosage des produits en fonction des surfaces à traiter ;
  - Lecture des étiquettes et respect des consignes d'utilisation ;
  - Aspiration, balayage, lavage, dépoussiérage des locaux et des surfaces ;
  - Lavage des vitres ;
  - Nettoyage et entretien du matériel mis à disposition (changement des sacs d'aspirateur).
- ▶ Tri et évacuation des déchets courants :
  - Changement des sacs poubelles ;
  - Tri sélectif ;
  - Contribution aux économies d'eau et d'énergie.
- ▶ Contrôle de l'état de propreté des locaux :
  - Vérification de l'état de propreté des locaux ;
  - Identification des surfaces à désinfecter
  - Détection des anomalies ou dysfonctionnements et compte rendu à la hiérarchie.
- ▶ Traversées des écoles
- ▶ Surveillance cantine

**Profil demandé :**

**Fonctionnaire titulaire du grade d'adjoint technique territorial** (par voie de mutation/détachement dans les conditions statutaires).

Poste ouvert aux contractuels (en cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire)

Expérience souhaitée.

Permis B souhaité (intervention sur différents sites).

Etre sérieux, motivé, ponctuel et avoir le sens du service public.

**Savoir-faire :**

Maîtrise du matériel et des techniques

Règles d'utilisation des produits et matériels

Règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés (cantine scolaire, écoles, bureaux administratifs, centre de loisirs...)



**LA VILLE DE NEMOURS**  
(13 000 habitants)

**RECRUTE**  
**UN AGENT D'ENTRETIEN**

Savoir-être :

- Etre patient, organisé, rigoureux
- Savoir travailler en équipe
- Etre discret (secret professionnel, devoir de réserve...)
- Etre disponible, polyvalent et assidu
- Etre sérieux, motivé, et avoir le sens du service public
- Avoir un langage irréprochable

*Rémunération statutaire selon grille indiciaire + régime indemnitaire + prime exceptionnelle + 31 jours de congés annuels + avantages sociaux des enfants du personnel.*

Date d'ouverture des candidatures : 2 décembre 2021  
Date limite de dépôt des candidatures : 31 décembre 2021

Poste à pourvoir **le 03/01/2022**

**Merci d'adresser :**

**vosre lettre de motivation**  
**vosre CV détaillé**  
**les copies de vos diplômes et du permis de conduire**

**si vous êtes fonctionnaire :**  
**vosre dernier arrêté de situation administrative**  
**et le dernier compte-rendu de l'entretien professionnel**

à :

[recrutements@ville-nemours.fr](mailto:recrutements@ville-nemours.fr)

ou sur [www.nemours.fr/votre-mairie/recrutement/](http://www.nemours.fr/votre-mairie/recrutement/)

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.