



LA VILLE DE NEMOURS (13 000 habitants)

RECRUTE

1 CHARGÉ(E) DE PROGRAMMATION CULTURELLE

CONTRAT EN ALTERNANCE

La ville de Nemours bénéficie d'une situation géographique privilégiée au cœur de la vallée du Loing, à l'orée de la forêt de Fontainebleau. Située au sud du département de Seine-et-Marne, à 75 kms de Paris, la commune est desservie par un réseau routier, autoroutier et ferroviaire, la reliant à la capitale en une heure.

Au sein de la collectivité, la Direction de la Culture pilote la programmation culturelle municipale : manifestations, spectacles, ateliers, contes, concerts...

Description du poste :

Sous l'autorité de la directrice du département culture, vous travaillerez à la mise en œuvre des événements culturels et festifs.

Vous participerez à la vie du service culturel.

Missions principales :

- Elaboration et mise en œuvre administrative et opérationnelle des manifestations estivales et hivernales :
 - veille artistique
 - contact des artistes et intervenants
 - demande de devis
 - contractualisation
 - suivi du budget
 - demandes de prestations auprès des autres services municipaux
 - affichage dans les commerces
 - évaluation des projets
- Tenue de l'agenda annuel des manifestations
 - réception des projets des services municipaux et associations locales
 - mise à jour du tableau de bord tout au long de l'année
 - transmission des informations aux services communication et protocole
- Participation aux manifestations
 - présence sur les manifestations
 - renfort de la directrice sur les manifestations qu'elle pilote

Profil

Vous suivez un cursus en lien avec la médiation culturelle et/ou la conception/gestion de projets culturels (minimum BAC+2)

Vous développez un sens aigu des relations humaines

Vous savez faire preuve d'initiative et de créativité

Vous montrez une appétence certaine pour les disciplines artistiques et le monde du spectacle

Vous maîtrisez l'outil informatique (Pack Office)

Vous êtes disponible en soirée et week-end

Vous disposez du permis B

Poste à pourvoir au **dès que possible**

Merci d'adresser votre lettre de motivation manuscrite et votre CV détaillé à :

MAIRIE DE NEMOURS
Ressources Humaines
39 rue du Docteur Choppy - CS 60410
77797 NEMOURS Cedex
ou
recrutements@ville-nemours.fr