






IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION :		Sigle usuel :
-------------------------------	--	----------------------

Objet officiel (texte au JO)	
-------------------------------------	--

Coordonnées :	Siège Social	Courrier (si adresse différente)
Adresse :		
 Fax 		
Correspondant :	Prénom - Nom - Adresse	Qualité : 

Membres du Bureau	Nom- Prénom	Adresse	 
Président			
Vice-président			
Trésorier			
Secrétaire			

Dernière Assemblée G^{ale}	Date :		Membres présents : Pouvoirs :
Fréquence/an des réunions	Du Conseil d'adm ^{tion} :	Du Bureau :	
Nombre membres présents :	Réunions du CA :	Réunions du bureau :	

STATUT DE L'ASSOCIATION

Association loi 1901 :	oui	non
-------------------------------	------------	------------

Création	n° d'enregistrement en préfecture :	Date :	Date parution au J.O :
-----------------	-------------------------------------	--------	------------------------

Modification des statuts :	Objet :	N° d'enregistrement à la préfecture :	Date :	Date parution J.O
-----------------------------------	---------	---------------------------------------	--------	-------------------

Votre association est reconnue d'utilité publique	<input type="checkbox"/> oui Date :	<input type="checkbox"/> non N° décret:
--	---	---

Votre association est agréée	oui	non
Autorité administrative :	N° agrément :	Date
Autre agrément	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Autorité administrative :	N° agrément :	Date

ADHÉRENTS

Si votre association a plusieurs disciplines, vous pouvez donner le détail du nombre d'adhérents par discipline sur un document annexe.

	<i>> de 12 ans :...</i>	<i>12-18 ans :</i>	<i>Adultes :</i>
Nemours			
Total communes extérieures, dont :			
◦ Saint-Pierre-lès-Nemours			
◦ Bourron-Marlotte			
◦ Bagneaux sur Loing			
◦ Montcourt-Fromonville			
◦ Grez sur Loing			
◦ Darvault			
◦ Fay les Nemours			
◦ autre (préciser)			
Cotisation Nemours			
Cotisation hors commune			

PERSONNEL

Salariés rémunérés par l'association :	Nombre	Heures
A temps complet		
A temps partiel		
Total annuel heures payées		
Nombre de bénévoles contribuant aux activités de l'association :		

ÉLÉMENTS FINANCIERS (COMPTE DE RÉSULTAT)

Solde disponible en début d'exercice (soit au 01/01/2010, soit au 1/9/2010)	
- Soit un compte bancaire ou postal :	
- Soit sur compte-livret ou autres :	
Total dépenses de l'exercice	-
Total recettes de l'exercice	+
Solde comptable disponible en fin d'exercice (soit au 31/12/2010, soit au 31/08/2011)	=
Chèque non encaissés	+
Produits à recevoir	-
Solde bancaire (joindre le dernier relevé correspondant)	=
- Soit un compte bancaire ou postal :	
- Soit un compte-livret ou autres :	

DESCRIPTION DE(S) L' ACTION(S)

**OBJECTIFS DE L' ACTION
OU PROJET CLUB**

PUBLIC BENEFICIAIRE (NOMBRE, ETC.) ?

MOYENS MIS EN ŒUVRE

SITE SUR LEQUEL SE DÉROULERA L' ACTION

BILAN FINANCIER

LIBELLÉ	MONTANT €	LIBELLÉ	MONTANT €
60-Achats		70-Recettes des activités	
Electricité		Vente de marchandises (buvette...)	
Petits équipements (mobilier, matériel)		Production vendue de biens	
Autres achats de marchandises		Production vendue de services (entrées)	
Total		Total	
61-Charges externes		74-Subventions	
Location, crédit-bail		Ville de Nemours	
Charges locatives de co-propriété		Autres communes (<i>préciser</i>)	
Entretien, réparations			
Honoraires et rémunérations de service			
Publicité, publication, relations publiques			
Primes d'assurance			
Transports		Autres : (<i>préciser</i>)	
Frais de mission et de réception			
Frais postaux et frais de télécommunication			
Services bancaires et assimilés			
Autres charges externes		Total	
Total			
		Mécénat, parrainage (sponsoring)	
64-Charges de personnel		Total	
Salaires			
Charges sociales		75-Autres produits de gestion courante	
		Adhésions	
68-Dotation aux amortissements et aux provisions		Cotisations des adhérents	
Total		autres	
		Total	
63-Impôts et taxes et versements assimilés			
Total		78-Reprises sur amortissements et aux provisions	
		Total	
65-Autres charges de gestion			
Redevances (droits d'auteur et de reproduction)		75-Dons et legs, autres produits	
Subventions versées par l'association			
Cotisations liées à la vie statutaire			
Autres : (<i>préciser</i>)			
Total			
66-Charges financières (intérêts, agios)		76-Produits financiers	
Total			
67-Charges exceptionnelles (amendes)		77-Produits exceptionnels	
Total			
Autres		Autres	
Total		Total	
TOTAL		TOTAL	
Excédent ou déficit			

BUDGET PREVISIONNEL 2012*Ne pas remplir si vous fournissez vos documents comptables*

LIBELLÉ	MONTANT €	LIBELLÉ	MONTANT €
60-Achats		70-Recettes des activités	
Electricité		Vente de marchandises (buvette...)	
Petits équipements (mobilier, matériel)		Production vendue de biens	
Autres achats de marchandises		Production vendue de services (entrées)	
Total		Total	
61-Charges externes		74-Subventions	
Location, crédit-bail		Ville de Nemours	
Charges locatives de co-propriété		Autres communes (<i>préciser</i>)	
Entretien, réparations			
Honoraires et rémunérations de service			
Publicité, publication, relations publiques			
Primes d'assurance			
Transports		Autres : (<i>préciser</i>)	
Frais de mission et de réception			
Frais postaux et frais de télécommunication			
Services bancaires et assimilés			
Autres charges externes		Total	
Total			
		Mécénat, parrainage (sponsoring)	
64-Charges de personnel		Total	
Salaires			
Charges sociales		75-Autres produits de gestion courante	
		Adhésions	
68-Dotation aux amortissements et aux provisions		Cotisations des adhérents	
Total		autres	
		Total	
63-Impôts et taxes et versements assimilés			
Total		78-Reprises sur amortissements et aux provisions	
		Total	
65-Autres charges de gestion			
Redevances (droits d'auteur et de reproduction)		75-Dons et legs, autres produits	
Subventions versées par l'association			
Cotisations liées à la vie statutaire			
Autres : (<i>préciser</i>)			
Total			
66-Charges financières (intérêts, agios)		76-Produits financiers	
Total			
67-Charges exceptionnelles (amendes)		77-Produits exceptionnels	
Total			
Autres		Autres	
Total		Total	
TOTAL		TOTAL	
Excédent ou déficit			

SUBVENTION VILLE DE NEMOURS DEMANDEE EN 2011 :

AVANTAGES EN NATURE

Indiquer les mises à disposition dont vous bénéficiez actuellement.

MISE A DISPOSITION DE LOCAUX DÉSIGNATION (<i>adresse, m², valeur locative, affectation...</i>)	Organisme qui fait cette mise à disposition si autre que la Ville de Nemours

MISE À DISPOSITION DE PERSONNEL DÉSIGNATION (<i>nom et fonction</i>)	Organisme qui fait cette mise à disposition si autre que la Ville de Nemours

MISE À DISPOSITION DE MATÉRIEL OU VÉHICULE DÉSIGNATION (<i>caractéristiques</i>)	Organisme qui fait cette mise à disposition si autre que la Ville de Nemours

MISE À DISPOSITION DE FLUIDES DÉSIGNATION (<i>eau, gaz, électricité...</i>)	Organisme qui fait cette mise à disposition si autre que la Ville de Nemours

PRESTATION DES SERVICES TECHNIQUES DE LA VILLE DE NEMOURS DÉSIGNATION

POUR N'OUBLIER AUCUNE PIÈCE JUSTIFICATIVE À VOTRE DOSSIER DE SUBVENTION

Le présent dossier dûment rempli	
Extrait de journal officiel mentionnant la création et la modification de son objet le cas échéant.	
<u>Dans le cas d'une première demande</u> : Statuts datés et signés et récépissé du dépôt en préfecture <u>Dans le cas d'un renouvellement</u> : un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.	
Composition du conseil d'administration et du bureau (et le récépissé de dépôt en préfecture)	
Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale.	
Rapport d'activités du dernier exercice dans lequel seront précisées toutes les actions menées en soulignant les dates, le public concerné ...	
Bilan, compte de résultat et annexe financière de l'annexe N-1, approuvés par l'assemblée générale et certifiés par le président de l'association.	
RIB ou RIP	
Dernier relevé bancaire correspondant au solde du compte de résultat.	
Budget prévisionnel de fonctionnement pour l'année N+1 certifié par le président de l'association incluant la subvention demandée à la ville de Nemours.	
Pour une subvention exceptionnelle en vue d'une action déterminée (congrès, manifestation, tournoi...) vous devrez également fournir le budget prévisionnel de ce projet.	
Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.	
Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.	

ENGAGEMENT DU PRÉSIDENT

Je soussigné(e) _____, Président(e) de l'Association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande. Je m'engage d'une part à utiliser l'aide financière allouée conformément à sa destination prévisionnelle et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

Je sollicite auprès de Madame le Maire de Nemours pour mon association, une subvention d'un montant de € au titre de l'année à venir.

A..... le

Signature (précédée de la mention lu et approuvé)